

選務報到領票系統

社團達人
商務夥伴

<https://b-partner.org>

流程：

【製作】
識別證與
委託書

【寄發】
識別證與
委託書

會員
報到

委託書
報到

會員領票
QR CODE

委託書領票
QR CODE

報表

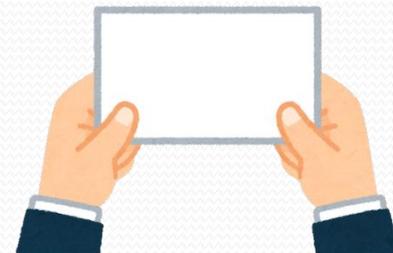


製作：

- (1) 系統產生會員識別證QRCODE
- (2) 系統產生會員委託書QRCODE



寄發



會員報到處：

掃描
識別證

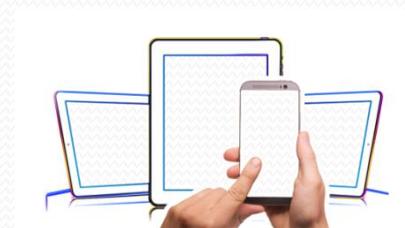
1. 顯示基本資料
2. 人工核對
3. 領票證 (QR CODE、姓名、圖片)

列印
會員領票證

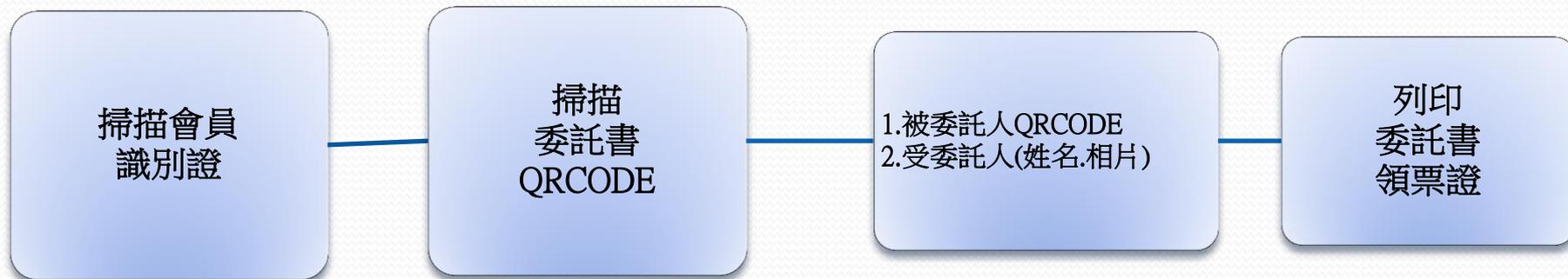
- (1) 設備NB+掃描器
- (2) 掃描識別證 QR CODE 報到
(備援:人工查詢 >> 輸出識別證 >> 列印)

自動判斷：

- (1) 是否為會員
- (2) 是否報到過
- (3) 時間超過自動停止報到



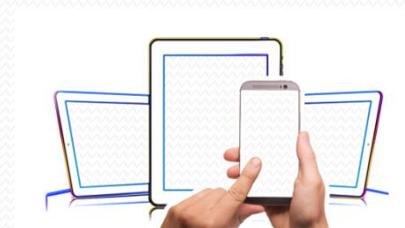
委託書報到處：



- (1) 設備NB+掃描器
- (2) 掃描識別證 QR CODE 報到
(備援:人工查詢 >> 輸出識別證 >> 列印)

自動判斷：

- (1) 是否已重覆委託領票
- (2) 其半數之計算以受託人簽到之先後順序，計至親自出席人數之半數時為準，簽到在後之代理無效。(條件可設定)



會員(委託)領票處：



自動判斷：

(1) 是否重複領票



報表：

- (1) 報到人數
- (2) 報到時間
- (3) 領票人、委託人統計
- (4) 出席率、領票率
- (5) 匯出EXCEL



感謝聆聽

